



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

“referentecovid19@itive3pa.edu.it”

Ufficio del Dirigente Scolastico

Palermo, 26 settembre 2022

I.T.I. " V. EMANUELE III " PALERMO
Prot. 0017388 del 26/09/2022
III (Uscita)

Al
Personale DOCENTE/ATA

SEDE

Al Medico Competente
Dott. Cantarella

Propria SEDE

Ai Genitori degli allievi

SEDE

Agli Allievi della scuola

SEDE

Al
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

SEDE

A
Ufficio di Vicepresidenza

SEDE

Alla RLS di Istituto

SEDE

Al RSPP
Ing. GIORDANO

Propria Sede

A
Albo Pretorio – <http://www.itive3pa.gov.it/>

SEDE

Presidenza della Istituzione Scolastica

Disposizioni di sicurezza anti Covid-19

Oggetto: Disposizioni interne per la prevenzione pandemica e la gestione in sicurezza dell'attività scolastica – a.s. 2022/2023

Disposizioni organizzative - a.s. 2022/2023



Ufficio del Dirigente Scolastico

Disposizioni organizzative per la prevenzione pandemica Covid-19

ANNO SCOLASTICO 2022/2023



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO “ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

“referentecovid19@itive3pa.edu.it”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- **VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020
- **VISTA** la Circolare del Ministero della Salute – DGPRE n. 35309 del 4 agosto 2021;
- **VISTO** il “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione (Piano scuola 2021-2022), contenente in allegato gli estratti dei verbali del CTS n. 34 del 12 luglio 2021 e n. 39 del 5 agosto 2021;
- **VISTO** il D. L. n. 111 del 6 agosto 2021;
- **VISTA** la Circolare del Ministero della Salute – DGPRE n. 36254 dell'11 agosto 2021;
- **VISTA** la nota MI A00DPIT n. 1237 del 13 agosto 2021;
- **VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (anno scolastico 2021-2022) – A00GABMI prot. n. 21 del 14 agosto 2021;
- **VISTA** la nota MI A00DPIT n. 1260 del 30 agosto 2021;
- **VISTE** le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo da Sars-Cov-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del gruppo di lavoro costituito da Istituto Superiore di Sanità, Ministero della Salute, INAIL, dell'1 settembre 2021;
- **VISTO** il D. L. n. 122 del 10 settembre 2021;
- **VISTA** la circolare del Ministro della PA n. 1/2022;
- **VISTO** il Decreto Legge n. 24/2022 il DPCM “Linee guida sulle specifiche tecniche in merito all'adozione di dispositivi mobili di purificazione e impianti fissi di aerazione [...] negli ambienti scolastici [...]” del 26 luglio 2022;
- **VISTE** le “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da Sars_Cov_2 in ambito scolastico (a.s. 2022/2023)” dell'ISS (versione del 5 agosto 2022);
- **VISTA** la nota MI A00DPIT n. 1998 del 19 agosto 2022;
- **VISTA** la nota MI A00DPPR n. 1199 del 28 agosto 2022, con la quale viene trasmesso il “vademecum” per la mitigazione dell'infezione Sars_Cov_2 in ambito scolastico (a.s. 2022/2023), nonché l'allegato *Vademecum*;
- **CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- **CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- **CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di didattica in presenza;
- **ATTESO** che le disposizioni emergenziali previste dalla normativa previgente sono cessate in ambito scolastico a far data dall'1 settembre 2022;
- **ACQUISITO** il parere favorevole del medico competente, della RLS, e del RSPP, ai fini dell'adozione delle seguenti misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;



Ufficio del Dirigente Scolastico

Disposizioni organizzative per la prevenzione pandemica Covid-19

ANNO SCOLASTICO 2022/2023



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

“referentecovid19@itive3pa.edu.it”

- VISTA la propria circolare interna n. 1 del 01 settembre 2022 – prot. n. 0015413;

DISPONE

Le misure organizzative interne per la prevenzione pandemica Covid-19 e la conseguente gestione in sicurezza dell'attività scolastica per l'a.s. 2022/2023”, che costituirà parte integrante del Regolamento d'Istituto dell'I.T.I. “ Vittorio Emanuele III” di Palermo, nonché del Documento di Valutazione dei Rischi relativo all'A.S. 2022/2023, con riserva di predisporre tutte le modifiche che dovessero rendersi indispensabili.

PREMESSA – GESTIONE DELLE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Le presenti disposizioni organizzative di sicurezza sono notificate, mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web della scuola, agli alunni e alle loro famiglie, a tutto il personale dell'Istituzione scolastica, a chi, a qualsiasi legittimo titolo, dovesse fare il proprio ingresso nei locali scolastici. Scopo delle “Disposizioni di sicurezza” è quello di fornire una sintesi dei principali adempimenti previsti per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di riportare le specifiche misure organizzative previste dall'I.T.I. “ Vittorio Emanuele III” di Palermo.

La gestione delle “Disposizioni di sicurezza” è demandata al seguente personale, che manterrà un costante e opportuno coordinamento con il medico competente, il RSPP dell'Istituto, con la RLS:

Per l'attuazione delle “Disposizioni di sicurezza”:

- Per quanto attiene all'ambito di competenza del Dirigente Scolastico: Primo collaboratore del DS prof. *Gaetano Calabrese* – Secondo Collaboratore del D.S. Prof. *Sandro Impastato*;
- Nel caso di assenza contemporanea del personale prima indicato subentrerà il Delegato della Scuola Serale Prof. *Giacomo Castiglia*;
- Ulteriormente se assenti, dal/dalla docente più anziano/a in servizio, secondo scorrimento di apposito elenco che sarà predisposto dall'Ufficio del personale.
- Per la sede della Scuola serale la gestione delle presenti “Disposizioni di sicurezza” è demandata al prof. *Giacomo Castiglia*, sostituito, in caso di assenza, dal/dalla docente più anziano/a in servizio.
- La vigilanza riguardo all'applicazione, nei diversi luoghi dell'edificio, delle “Disposizioni di sicurezza” qui previste e il contestuale incarico di riferire regolarmente al Dirigente Scolastico, in merito all'applicazione da parte delle diverse componenti della comunità scolastica, è demandata ai Collaboratori del Dirigente scolastico e ai loro sostituti per come individuati nella graduatoria di anzianità di servizio.
- La D.S.G.A. Sig.ra Antonina Costanzo (o suo sostituto) per la parte relativa all'assegnazione, con disposizione scritta, delle postazioni di lavoro individuali al personale A.T.A., alla stesura del cronoprogramma delle operazioni di pulizia e di igienizzazione degli ambienti e degli oggetti da parte dei Collaboratori scolastici, all'organizzazione del lavoro del personale A.T.A. dovrà impartire, in coerenza con quanto previsto nelle presente “Disposizioni di sicurezza”, specifici ordini di servizio consegnando preventivamente i DPI previsti e le attrezzature necessarie per lo svolgimento dei compiti assegnati, provvedendo a nuova consegna ogni qualvolta mancanti a seguito di segnalazione del medesimo personale.
- Alla D.S.G.A., o suo delegato, è affidato anche il controllo dei registri quotidiani delle operazioni di pulizia e sanificazione nei quali i Collaboratori scolastici sono tenuti ad annotare l'avvenuta esecuzione delle procedure di pulizia effettuate.
- Referenti COVID-19 (per come individuati nella Riunione periodica sulla sicurezza): sorveglianza sull'applicazione delle misure previste e monitoraggio costante delle stesse. I referenti riferiranno al Dirigente Scolastico ogni qualvolta dovessero rilevare uno scostamento, imputabile a qualsiasi causa, dall'applicazione delle misure organizzative previste nella seguente “Disposizioni di sicurezza”.



Ufficio del Dirigente Scolastico

Disposizioni organizzative per la prevenzione pandemica Covid-19

ANNO SCOLASTICO 2022/2023



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

[“referentecovid19@itive3pa.edu.it”](mailto:referentecovid19@itive3pa.edu.it)

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Si individuano le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale ATA.
2. Il presente documento “Disposizioni di sicurezza” è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed ha validità per l'anno scolastico 2022/2023 e comunque ha validità fino a nuova modifica in caso di necessità e urgenza ritenuta dal Dirigente Scolastico, sentiti il medico competente, l'RSPP e la RLS;
3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente “Disposizioni di sicurezza” e nei suoi allegati può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico informa tutti i membri della comunità scolastica sulle disposizioni organizzative del presente documento “Disposizioni di sicurezza” tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituto e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, che rendono obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. È fatto obbligo ai/alle docenti in servizio nelle classi, nei laboratori e in qualsiasi altro ambiente scolastico in cui stiano espletando il proprio servizio con classi o gruppi di alunni di osservare e di far osservare quanto previsto nelle presenti “Disposizioni di sicurezza”.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA):

- a. organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, nonché la sanificazione straordinaria in presenza di uno o più casi confermati secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, “*Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021*”.
- b. sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e tutte le attrezzature ad ogni cambio di gruppo classe;
- c. garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d. curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola;
- e. collaborino alla vigilanza sul rispetto delle presenti “Disposizioni di sicurezza” da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 – Premesse

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente documento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.



Ufficio del Dirigente Scolastico

Disposizioni organizzative per la prevenzione pandemica Covid-19

ANNO SCOLASTICO 2022/2023



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

“referentecovid19@itive3pa.edu.it”

- c) Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- d) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta. I droplet possono contaminare direttamente le persone oppure oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure il prendere in mano i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato costituisce un rischio specifico di esposizione al coronavirus.
- e) In generale, costituisce rischio di esposizione al contagio la mancata osservanza delle regole previste nella letteratura medica e scientifica, nonché nei documenti ministeriali e del CTS;
- f) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, sintomi respiratori acuti con difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), cefalea intensa, vomito, diarrea.

Art. 4 – Permanenza a scuola

La permanenza a scuola non è consentita in questi casi:

- a. Sintomatologia compatibile con Covid-19.
- b. Temperatura corporea superiore a 37,5°C.
- c. Test diagnostico per la ricerca di Sars-Cov-2 positivo.

Art. 5 – Misure di prevenzione

Bisogna avere particolare attenzione per :

- a. Una corretta e frequente igienizzazione delle mani ed “etichetta respiratoria” (con quest’ultimo termine si intendono in letteratura i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);
- b. Un utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- c. Aerazione dei locali:
 - Le aule e i laboratori devono essere costantemente arieggiati tramite frequente ricambio dell'aria per l'intera durata giornaliera delle attività, consistente in un ricambio di almeno cinque minuti al termine di ciascuna ora di lezione e nel ricambio durante la pausa dell'intervallo.
 - I laboratori devono avere le porte sempre aperte per consentire il ricambio d'aria e dovranno essere sanificati ad ogni cambio classe per l'intera durata giornaliera delle attività.
 - Durante l'attività didattica all'interno dei laboratori che non consentono un rapido ricambio d'aria, in via precauzionale, è raccomandato al docente di fare indossare agli allievi le mascherine FFP2;

Si predispongono, altresì, le seguenti misure al fine di ottimizzare l'efficacia delle procedure di aerazione, individuando quali responsabili per l'esecuzione quotidiana di esse, come descritta ai successivi punti, i Collaboratori scolastici in servizio ai piani dell'Istituto, compresi i piani adibiti a uffici o a laboratori.

- Oltre a quanto disposto sopra, le aule, i laboratori, gli uffici, le sale docenti, i servizi igienici e gli spazi di transito (ingressi, corridoi, ecc.) devono essere arieggiati completamente il mattino prima dell'inizio delle lezioni e al termine delle stesse.



Ufficio del Dirigente Scolastico

Disposizioni organizzative per la prevenzione pandemica Covid-19

ANNO SCOLASTICO 2022/2023



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

[“referentecovid19@itive3pa.edu.it”](mailto:referentecovid19@itive3pa.edu.it)

Identica procedura di aerazione, precedente e successiva all'inizio delle lezioni, dovrà essere attuata per le aule destinate, in orario pomeridiano, alle attività didattiche del Corso di istruzione degli adulti.

- Con finestre apribili sia ad anta battente che a ribalta, i collaboratori scolastici procederanno all'apertura sempre a battente perché il ricambio d'aria è maggiore.
- Non bisogna porre oggetti sul davanzale interno delle finestre, assicurando così un'apertura semplice e completa.
- Le finestre dei servizi igienici dovranno rimanere costantemente aperte e senza eccezione alcuna durante tutto l'orario di apertura della scuola.
- La biblioteca (nei periodi di frequentazione degli studenti e/o del personale) dovrà essere arieggiata come le aule scolastiche, avendo cura di procedere a una aerazione completa al termine dell'uso giornaliero.
- I laboratori seguono le medesime regole di aerazione delle aule scolastiche.
- Le sale riservate agli insegnanti e gli uffici devono essere arieggiate completamente all'inizio e al termine della giornata. Si procede, altresì, al ricambio completo dell'aria per 5 minuti ogni ora.
- Gli spazi di transito e di sosta (ingressi, corridoi, ecc.) dovranno essere arieggiati frequentemente in maniera tale da garantire il massimo ricambio d'aria.

Art. 6 – Uso delle mascherine

Ai sensi della circolare n. 1/2022 del Ministro della Pubblica Amministrazione l'uso delle mascherine FFP2 è raccomandato al personale scolastico nei seguenti casi:

- per il personale che si trovi a contatto con il pubblico (c.d. sportello) e che sia sprovvisto di altre idonee barriere protettive;
- per il personale che svolga la prestazione in stanze in comune con uno o più lavoratori, anche se si è solo in due, salvo che vi siano spazi tali da escludere affollamenti;
- nel corso di riunioni in presenza;
- nel corso delle file per l'accesso ai luoghi comuni;
- per coloro che condividano la stanza con personale c.d. “fragile”;
- in presenza di una qualsiasi sintomatologia che riguardi le vie respiratorie;
- in ogni caso in cui, anche occasionalmente, si verifichi la compresenza di più soggetti nel medesimo ambiente.

Art. 7 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. Tale accesso è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o di altri sintomi riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica.
2. Il rientro a scuola di studentesse, studenti e lavoratori risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere obbligatoriamente preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (referentecovid19@itive3pa.edu.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
3. L'accesso dei fornitori esterni avviene previa prenotazione (telefonica o tramite mail) e calendarizzazione.
4. L'accesso dei genitori e dell'utenza esterna degli uffici avviene nella misura di non più di una persona per volta per ciascun ufficio, considerata, peraltro, la raccomandazione a utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).



Ufficio del Dirigente Scolastico

Disposizioni organizzative per la prevenzione pandemica Covid-19

ANNO SCOLASTICO 2022/2023



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

“referentecovid19@itive3pa.edu.it”

5. In attesa dell'accesso agli uffici i genitori e l'utenza sosterranno nel cortile esterno della scuola o nell'area di portineria.
6. Il ricevimento del Dirigente scolastico si effettua esclusivamente previo appuntamento e con richiesta motivata e circostanziata.

Art. 8 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità;
2. Le studentesse e gli studenti sono invitati a porre attenzione al proprio stato di salute e comunicare tempestivamente malesseri che presentano sintomi febbrili o simili;
3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono invitate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute dei propri figli, nel rispetto delle norme vigenti, delle presenti “Disposizioni di sicurezza” e del Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.
4. Le specifiche situazioni di studentesse e studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il medico competente, il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 9 – Uso degli spazi esterni per la sosta momentanea dei veicoli

1. I fornitori che dovessero aver bisogno di accedere al cortile interno della scuola con i loro mezzi di trasporto dovranno concordare preventivamente le modalità con la D.S.G.A.

Art. 10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola non può superare la capienza degli stessi. In caso più persone che ne debbano usufruire contemporaneamente (Ricreazione), attenderanno in modo ordinato fuori dai locali “servizi igienici”.
2. Il collaboratore scolastico di servizio al piano deve invitare gli alunni a lasciare il bagno in perfetto ordine.
3. Chiunque noti i bagni non perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici fuori dall'intervallo, ovvero durante l'orario di lezione, sarà accordato dall'insegnante, il quale dovrà eventualmente consentire l'uscita ad un allievo per volta. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare perdite di tempo strumentali.
5. Nei bagni le finestre devono essere mantenute aperte. Il personale scolastico ha l'obbligo di provvedere a lasciare le finestre aperte.

Art. 11 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, da attuarsi con regolarità dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e dispenser con gel igienizzanti. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono, altresì, invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.



Ufficio del Dirigente Scolastico

Disposizioni organizzative per la prevenzione pandemica Covid-19

ANNO SCOLASTICO 2022/2023



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

“referentecovid19@itive3pa.edu.it”

3. I fazzolettini per il naso devono essere esclusivamente del tipo monouso, vanno usati una sola volta e subito depositati nell'apposito contenitore dei rifiuti indifferenziati, procedendo al lavaggio e/o igienizzazione delle mani immediatamente dopo averli smaltiti. È tassativamente vietato lasciare i fazzolettini usati in posti diversi dal contenitore a essi destinato.

Art. 12 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali (da effettuarsi almeno una volta a settimana), degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, seguendo quanto previsto nel documento INAIL (2020) “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche” la cui applicazione è curata dalla D.S.G.A. di concerto con l'RSPP e con l'RLS dell'Istituto.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla prima pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, interruttori, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti.

4. La pulizia dei bagni deve essere effettuata con particolare cura al termine delle lezioni e almeno altre tre volte nel corso della giornata, una prima volta tra le ore 9.30 e le 10.00 e una seconda volta dopo la ricreazione e al termine delle lezioni. Tali modalità di pulizia (due volte durante le lezioni e una al loro termine) dovranno essere attuate anche durante lo svolgimento dei Corsi di istruzione degli adulti.

5. I collaboratori scolastici di servizio ai piani dovranno, altresì, verificare lo stato dei bagni ogni mattina prima dell'inizio delle lezioni e il pomeriggio prima dell'inizio dei Corsi di istruzione per gli adulti e procedere alla pulizia qualora dovessero rilevarne la necessità. La pulizia dei lavandini del bagno, dei rubinetti, dei servizi igienici, del pulsante per lo scarico dell'acqua, delle maniglie e delle barre alle porte, dovrà essere eseguita, in modo particolarmente approfondito, utilizzando un disinfettante efficace contro i virus o con altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite nelle “schede prodotto” dal produttore.

6. L'igienizzazione della cattedra, delle sedie e dei banchi dovrà essere effettuata, dal collaboratore scolastico individuato dalla D.S.G.A., con regolarità e obbligatoriamente almeno due volte al giorno.

7. La pulizia dei laboratori dovrà riguardare oltre alla strumentazione didattica utilizzata le altre suppellettili presenti. Particolare e approfondita cura deve essere dedicata, alla fine di ogni loro utilizzo, che comprenda, la pulizia del materiale didattico, dei ripiani dei tavoli e ogni altra suppellettile qui non menzionata presente nel laboratorio e anche solo potenzialmente entrata in contatto con le persone presenti durante l'attività didattica.

8. I telefoni sono utilizzati esclusivamente dal personale individuato (una sola persona per ciascun apparecchio, con indicazione del sostituto in caso di assenza) dalla D.S.G.A., vengono disinfettati e in ogni caso puliti da parte dei collaboratori scolastici con prodotti virucidi dopo la chiusura quotidiana degli uffici.

9. Eventuali richieste d'uso dei telefoni da parte di personale non appositamente incaricato non sono consentite.

10. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico o amministrativo sono disinfettate usando adeguati detergenti.

11. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

12. Vanno, in ogni caso, assicurate quotidianamente eventuali ulteriori operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 e qui non menzionate.

13. Il personale impegnato nelle attività di pulizia dovrà indossare i DPI (guanti, mascherine, uniforme, ecc.) durante tali attività, avendo cura di applicare rigorosamente le seguenti ulteriori indicazioni: a) Pulire adeguatamente il materiale di pulizia alla fine di ogni sezione di pulizia b) Procedere all'igienizzazione delle mani ogni volta che vengono rimossi DPI come i guanti c) Collocare nei rifiuti indifferenziati il materiale di scarto



Ufficio del Dirigente Scolastico

Disposizioni organizzative per la prevenzione pandemica Covid-19

ANNO SCOLASTICO 2022/2023



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

“referentecovid19@itive3pa.edu.it”

prodotto durante la pulizia e gli altri materiali quali guanti e mascherine d) Lavare quotidianamente in acqua calda e detersivo l'uniforme indossata (se non del tipo monouso).

14. Di tutte le attività di pulizia e sanificazione, in qualsiasi ambiente effettuate, bisogna dar conto in appositi registri compilati dai collaboratori scolastici contestualmente alla fine delle operazioni effettuate.

15. In presenza di uno o più casi di infezione da Sars-Cov-2 si dovrà procedere immediatamente alla sanificazione straordinaria come da indicazioni dell'ISS e dell'INAIL (Rapporto ISS COVID-19 n.12/2021. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n.25/2020. Versione del 20.05.2021)

Art. 13 - Gestione dei casi positivi

- a. Gestione di casi Covid-19 sospetti: il personale scolastico o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-Cov-2 vengono ospitati nella stanza dedicata all'area di isolamento (“aula Covid”). Nel caso di alunni minorenni devono essere avvisati immediatamente i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS opportunamente informato. Se il test è positivo si avviano tempestivamente le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica, accompagnata da tampone negativo e da idonea certificazione medica ai sensi della normativa vigente.
- b. Per quel che riguarda specificamente le studentesse e gli studenti si forniscono le seguenti, ulteriori, indicazioni:
- In caso di sintomi da raffreddore comune gli studenti devono indossare la mascherina FFP2).
 - L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
 - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 - Il referente scolastico per COVID-19 deve far ospitare, da parte del personale individuato con apposito incarico disposto dalla D.S.G.A., l'alunno/a nella stanza dedicata o in un'area di isolamento.
 - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. La D.S.G.A. individua per ogni plesso un collaboratore scolastico (e un sostituto, in caso di assenza) incaricato della vigilanza.
 - Fare indossare una mascherina FFP2 all'alunno/a.
 - Dovrà essere dotato di mascherina FFP2 chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
 - Pulire e sanificare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso.
- c. Gestione di casi Covid-19 confermati: Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per Sars-Cov-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento e idonea certificazione medica.
- d. Gestione di contatti con casi positivi: Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applicano le regole generali per i contatti di casi



Ufficio del Dirigente Scolastico

Disposizioni organizzative per la prevenzione pandemica Covid-19

ANNO SCOLASTICO 2022/2023



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

“referentecovid19@itive3pa.edu.it”

Covid-19, come da circolare del Ministero della Salute n.19680 del 30 marzo 2022 che prevede testualmente quanto segue:

“A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto. Se durante il periodo di autosorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars- Cov-2, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giornosuccessivo alla data dell'ultimo contatto”.

Ai fini dell'attuazione delle procedure sopra descritte sono individuate le “Aule Covid-19” destinate all'accoglienza degli alunni e delle alunne in attesa dell'arrivo dei genitori o di un loro delegato. Tali aule sono individuate con apposito cartello apposto sulla porta e dopo l'uscita dell'alunno/a devono essere chiuse a chiave lasciando le finestre aperte per la necessaria aerazione e tempestivamente e completamente sanificate con prodotti virucidi.

In merito alla sanificazione, si riportano testualmente, ai fini di una adeguata attuazione delle procedure, le Indicazioni operative fornite dall'Istituto Superiore di Sanità nel Rapporto Covid-19 n. 58 del 21 agosto 2020:

La sanificazione va effettuata:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria”.

Si ricorda, da ultimo, che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Le presenti “Disposizioni di sicurezza” potranno essere oggetto di modifica a seguito di suggerimenti da parte della RLS, del Medico competente, del RSPP.

La sua pubblicazione sull'albo on line della scuola e sul sito web ha valore di notifica.

Allegati al presente “ Disposizioni di sicurezza”

- Allegato I – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato II – Organigramma di riferimento per Covid-19
- Allegato III – Eventuali ulteriori misure come da “Indicazioni strategiche *ad interim* per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022/2023) dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS), aggiornate al 5 agosto 2022



Ufficio del Dirigente Scolastico

Disposizioni organizzative per la prevenzione pandemica Covid-19

ANNO SCOLASTICO 2022/2023



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

“referentecovid19@itive3pa.edu.it”

ALLEGATO I – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nelle “Disposizioni di sicurezza” recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Sono distribuiti nei locali della scuola diversi dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici di:

Apertura e chiusura della scuola:

1. Apertura e chiusura dei locali;
2. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
3. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- Indossare sempre l'apposita divisa, da sostituire ogni giorno con divisa pulita;
- Indossare sempre i DPI;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali, all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando possibilmente i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni utilizzo. Tale apparecchio è di uso esclusivamente personale. L'addetto/a non dovrà concedere l'utilizzo ad alcuna altra persona. Nel caso di uso di terze persone motivato da circostanze urgenti e non affrontabili in diverso modo l'igienizzazione dell'apparecchio dovrà essere particolarmente accurata ed effettuata immediatamente dopo il suo uso;
- L'accesso ai piani è permesso soltanto agli alunni per accedere alla propria classe, ai docenti per svolgere il proprio orario di servizio, al personale ATA quando vi accede per ragioni di servizio, a chi dovesse essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico o dalla D.S.G.A.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone per come indicato nelle presenti “Disposizioni di sicurezza”;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta monouso per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici. Rivolgersi immediatamente al collaboratore scolastico incaricato per il “magazzino” in caso di carenza di tali materiali;



Ufficio del Dirigente Scolastico

Disposizioni organizzative per la prevenzione pandemica Covid-19

ANNO SCOLASTICO 2022/2023



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

“referentecovid19@itive3pa.edu.it”

ALLEGATO II – Organigramma di riferimento I.T.I. “Vittorio Emanuele III” - per Covid-19

- **Dirigente Scolastico:**
- **I collaboratore** del Dirigente Scolastico prof. Gaetano Calabrese
- **Il collaboratore** del Dirigente Scolastico prof. Sandro Impastato
- **Referente serale** Prof. Giacomo Castiglia
- **D.S.G.A.:** Antonina COSTANZO – (in sostituzione A.A. Loredana Maniscalco)
- **R.S.P.P.:** Ing. Salvo Giordano
- **R.L.S.:** prof. Traina
- **Ufficio Alunni** - comunicazioni COVID-19: Assistente Amministrativo Sig. Giovanni Pezzano;

ALLEGATO III – Indicazioni strategiche *ad interim per preparedness e readiness* ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (5 agosto 2022)

Il documento individua possibili ulteriori misure di prevenzione, da attivare, ove occorra, su disposizioni delle autorità sanitarie, in relazione a cambiamenti del quadro epidemiologico, quali:

- Distanziamento di almeno 1 metro (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano);
- Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione;
- Aumento frequenza sanificazione periodica;
- Gestione di attività extracurricolari e laboratori, garantendo l’attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc. ;
- Mascherine chirurgiche, o FFP2, in posizione statica e/o dinamica (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica);
- Consumo delle merende al banco.

APPENDICE 1

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione del 14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, ecc.
- L’uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.



Ufficio del Dirigente Scolastico

Disposizioni organizzative per la prevenzione pandemica Covid-19

ANNO SCOLASTICO 2022/2023



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

“referentecovid19@itive3pa.edu.it”

- La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
- Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.
- Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.
- L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.
- Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

La DSGA dovrà disporre appositi ordini di servizio al fine di garantire l'attuazione delle presenti “Disposizioni di sicurezza”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005

s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Ufficio del Dirigente Scolastico

Disposizioni organizzative per la prevenzione pandemica Covid-19

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

